



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 26 ПОС.  
ВЕНЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ  
РАЙОН**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 п. Венцы муниципального образования Гулякевичский район (далее МБ ДОУ д/с №26), реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**1.2.** Логопункт создаётся приказом учредителя на базе дошкольного учреждения, как структурное подразделение, в целях своевременного выявления детей с негрубыми отклонениями в речевом развитии и осуществления квалифицированной коррекции фонетического и фонетико – фонематического недоразвития речи.

**1.3.** Работа Логопункта организуется руководителем дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи.**

**2.1.** Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников МБ ДОУ д/с №26);

-осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у воспитанников МБ ДОУ д/с №26;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам МБ ДОУ д/с №26 по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений.

## **3. Комплектование.**

**3.1.** Комплектование Логопункта осуществляет МБ ДОУ д/с №26, на базе которого он функционирует.

**3.2.** На основании результатов логопедического обследования (скрининг-диагностики) воспитанников МБ ДОУ д/с №26 учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специальной логопедической помощи, проводит собеседование с родителями (законными представителями), направляет на районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

**3.3.** Основанием на зачисление ребёнка на Логопункт является выписка из протокола районной психолого-медико-педагогической комиссии, заявление родителя (законного представителя).

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта в течение учебного года не более 25 человек.

3.5. Очередность для зачисления на Логопункт формируется с учётом возраста детей (приоритет имеют дети старшего дошкольного возраста).

3.6. Воспитанники МБ ДОУ д/с №26, имеющие сложные речевые нарушения (общее недоразвитие речи), по согласию родителя (законного представителя), через районную психолого-медико-педагогическую комиссию, направляются в группу компенсирующей направленности и имеют приоритет при комплектовании.

3.7. По приказу руководителя МБ ДОУ д/с № 26 с Логопункта отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- выбывающие из МБ ДОУ д/с № 26;

- у которых устранены речевые нарушения, являющиеся основанием для зачисления на Логопункт (подтверждение районной психолого-медико-педагогической комиссии).

#### **4. Организация работы Логопункта.**

4.1. Логопункт создаётся приказом учредителя при наличии потребности и необходимых условий в МБ ДОУ д/с № 26.

4.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса на Логопункте несёт руководитель и учитель-логопед МБ ДОУ д/с № 26.

4.3. При необходимости в целях уточнения образовательного маршрута, воспитанники МБ ДОУ д/с № 26 с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми на Логопункте проводится по графику, утверждённому руководителем МБ ДОУ д/с № 26.

4.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребёнка, его индивидуально-личностных особенностей и условиями воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 лет. В исключительных случаях при наличии детей со сложным дефектом продлить работу до 2-2,5 лет.

4.6. На Логопункте организовывается консультативная помощь для детей дошкольного возраста, не посещающих МБ ДОУ д/с № 26, а также для родителей и педагогов данного образовательного учреждения по вопросам коррекционной помощи детям, имеющим речевые нарушения.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

## **5. Организация коррекционно-развивающего процесса на Логопункте.**

5.1. Коррекционно-развивающий процесс на Логопункте направлен на устранение нарушений речевого развития у воспитанников МБ ДОУ д/с № 26 и обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.

5.2. Содержание коррекционно-развивающего процесса определяется индивидуальными образовательными маршрутами на каждого ребёнка, включающими коррекцию и развитие всех компонентов речевой системы (звукопроизношение, фонематические процессы, лексика, грамматика, связная речь), разработанными учителем-логопедом совместно с педагогами возрастных групп.

5.3. Коррекционно-развивающий процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию, компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Учитель-логопед Логопункта имеет право самостоятельно выбирать и использовать программно-методическое обеспечение для составления индивидуальных образовательных маршрутов детей. Применять методы приёма коррекционной работы, отслеживать динамику речевого развития воспитанников МБ ДОУ д/с № 26.

5.5. Результаты углублённого обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.

5.6. Основные формы работы с детьми: индивидуальная, индивидуально-подгрупповая. Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.7. Продолжительность индивидуальной работы определяется с учётом возраста детей, индивидуальных особенностей, психофизического статуса ( в соответствии с

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для дошкольных образовательных учреждений 2.4.1.2660-10).

**5.8.** Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая деятельность с каждым ребёнком проводится не менее 2-3 раз в неделю.

**5.9.** Коррекционно-развивающая работа с детьми на Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы учителя-логопеда.

**5.10.** Посещаемость детей регистрируется в журнале посещаемости Логопункта.

**5.11.** Работа учителя-логопеда ведётся в тесном контакте с педагогическим и медицинским персоналом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников МБ ДОУ д/с № 26, через использование разнообразных форм, методов, приёмов.

**5.12.** Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ д/с № 26.

**5.13.** Учитель-логопед ведёт необходимую текущую и отчётную документацию:

- журнал первичного обследования (скрининг-диагностика);
- список детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- список детей, зачисленных на Логопункт;
- копии приказов о зачислении и отчислении детей;
- списки детей по подгруппам;
- журнал посещаемости Логопункта;
- журнал индивидуального консультирования;
- журнал движения детей с нарушениями речи;
- журнал взаимодействия с педагогами;
- речевые карты детей;
- индивидуальные образовательные маршруты детей;
- индивидуальные тетради детей;
- план работы на учебный год;

- календарный план;
- отчет за год;
- примерные планы-конспекты индивидуального и индивидуально-подгруппового взаимодействия с детьми.

**5.14.** Показателем эффективности работы учителя-логопеда в МБ ДОУ д/с № 26 является:

- заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии об устранении речевых нарушений воспитанников;
- состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.