



ПОЛОЖЕНИЕ об организации детского питания в МБ ДОУ д/с №26

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-методическими документами Министерства по разделу «Гигиена питания», СанПиН 2.4.1.3049 - 13 – «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
- 1.2. В соответствии с Типовым положением, Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (заведующий котельным, повар, младший воспитатель, воспитатель).
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ.

2. Организация питания на пищеблоке

- 2.1. Воспитанники ДОУ получают четырехразовое питание, обеспечивающее 75-80% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 25% суточной калорийности, обед – 35-40%, полдник – 15-20%.
- 2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.
- 2.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии питания детей дошкольного возраста, согласованного в Территориальном отделении Управления Роспотребнадзора и утвержденного заведующим ДОУ.
- 2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим ДОУ.
- 2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитываются: - среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы; - объем блюд для этих групп; - нормы физиологических потребностей; - нормы потерь при засолочной и тепловой обработке продуктов; - выход готовых блюд; - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд; - данные о химическом составе блюд; - требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления; - сведениями о стоимости и наличии продуктов.
- 2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 2.7. Вносить изменения в утвержденное меню, без согласования с заведующим ДОУ, запрещается.
- 2.8. При необходимости внесения изменений в меню-требование (внезапный дефицит продуктов, недоброкачественность продукта) медицинской сестрой в меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующим.
- 2.9. Для обеспечения прозрачности питания родители информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на информационном стенде, с указанием полного наименования блюд, их выхода.
- 2.10. Ежедневно, медсестрой ведется учет питающихся детей с занесением данных в Журнал учета питания.
- 2.11. Медсестра присутствует при засолке основных продуктов в котел и проверяет блюда на выходе.
- 2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему равных порций.
- 2.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медсестры, после снятия им пробы и титрии в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается

результат пробы каждого блюда.

2.14. В целях профилактики гавианитозов, непосредственно перед раздачей, осуществляется С-витаминизация III блюда.

2.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается: - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи; - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан: - промыть столы горячей водой с мылом; - тщательно вымыть руки; - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи; - проветрить помещение; - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитатели необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфеточным уборкой дежурные, и тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке: - во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом; - разливают III блюдо; - подается первое блюдо; - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи; - по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого; - подается второе блюдо; - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. В группах равного возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. К началу учебного года заведующим ДОУ издается приказ о назначении ответственного за питание, определяется его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале питания, который должен быть прошитым, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего.

4.3. Ежедневно заведующая составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые с 13.00 до 14.00 дня предшествующего дня указанного в меню-раскладке подает воспитателю.

4.4. На следующий день, в 8.30 воспитатель подает сведения о фактическом присутствии воспитанников в группе ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее заведующему.

4.5. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.6. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бригаирской комиссии соответствующим актом.

4.7. С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся неиспользованными отправляются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания: - мясо, кури, печень, так как перед закладкой данная продукция размораживается и повторная заморозка запрещена; - овощи, если они прошли тепловую обработку; - продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.8. Возврату подлежат продукты: йогурт, консервация (овощная, фруктовая), ступенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макарон, фрукты, овощи.

- 4.9. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Завхозу необходимо предусматривать необходимость довозки продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйца и т.д.).
- 4.10. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 4.11. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией Управления образования муниципального образования Гулькевичский район на основании таблицы посещаемости, который заполняет воспитатель. Число дней по таблице посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.
- 4.12. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего ДООУ.
- 4.13. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением Главы Администрации Гулькевичского района.
- 4.14. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается бюджетом муниципального образования Гулькевичский район.
- 4.15. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы.