

Принято:

Общим собранием коллектива
Протокол № 1 от 14 января 2015г. .

Утверждаю:

Зарегистрировано в МБ ДОУ д/с № 26
Ермошина



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ
ВЗНОСОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 26 П. ВЕНЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических лиц (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 п. Венцы (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования Учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы Учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

II. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основной целью деятельности Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса Учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;

- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

III. Привлечение благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования Учреждению могут производиться физическими лицами.

3.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

3.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения через отделения Сбербанка.

3.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования (приложение 1) как его неотъемлемая часть.

3.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления Учреждения.

3.8. заведующий Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительных пожертвований) должен:

3.8.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учет этих средств, наименование имущества.

3.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счет Учреждения через отделения Сбербанка.

3.8.3. Оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.

3.8.4. Оформить постановку на баланс Учреждения имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.8.5. Предоставлять ежегодно Учредителю отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном Учреждении.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только родительские комитеты.

IV. Привлечение целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов от физических лиц - родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения либо решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом Учреждения (группы) с указанием цели их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

Заведующий Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

4.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы физических лиц вносятся на лицевой счет Учреждения с указанием источника «Внебюджет» через отделения Сбербанка с указанием конкретной цели взноса (название ОУ, номер группы, цель взноса).

4.5. Целевые взносы от физических лиц оформляются договором.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующим Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения.

V. Права и ответственность

5.1. Физические лица, (родители/законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для Учреждения.

5.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

5.4. Заведующий учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от пожертвования.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

5.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.7. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.8. Контроль за соблюдением законности привлечения средств пожертвования Учреждением осуществляется Учредителем.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Приложение 1 к положению о приеме добровольных
благотворительных средств и целевых взносов от
физических лиц в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 26 п. Венцы.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

_____ (наименование населенного пункта) _____ (дата)

(ФИО, адрес или наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем Жертвователь, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(правоустанавливающий документ)

и _____
(наименование муниципального учреждения)

в лице _____ именуемый в дальнейшем Одаряемый,
(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____,
(правоустанавливающий документ)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Жертвователь передает Одаряемому добровольное пожертвование в виде _____,
(указывается вид пожертвования: денежные средства, имущество, имущественные права, и его стоимость)

на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих общепользовных целей:

- 1.2.1. _____;
- 1.2.2. _____;
- 1.2.3. _____;

1.3. Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить осуществление указанных целей путем использования пожертвования последующему назначению:

- 1.3.1. _____;
- 1.3.2. _____;
- 1.3.3. _____;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь передает Одаряемому пожертвование путем перечисления денежных средств через отделение Сбербанка или другого банка на лицевой счет Одаряемого, указанный в п. 5 настоящего договора, либо передачи пожертвованного имущества по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с подписанием настоящего договора.

2.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество осуществляется с момента подписания акта приема-передачи, а в случае пожертвования недвижимого имущества - с момента ввода в эксплуатацию.

3.Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

5. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №26
п. Вешцы,
352 177, Краснодарский край, Гулькевичский
район,
П. Вешцы, ул. Советская 2
ИНН 2329017435
КПП 232901001
р/с 40701810900003000012
РКЦ Кропоткин. Г. Кропоткин, кавказский
район, ул. Красная 51
БИК 040326000
Тел. 8-(86160) 31-6-18
Заведующий _____ О.В. Ермошина